



Vnitřní směrnice Obce Dolní Nivy č. 1/2021 **pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – změna č.1**

(dále jen „směrnice“)

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

(dále jen „zákon“)

I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- **zadavatelem** Obec Dolní Nivy jako veřejný zadavatel, jehož pravomoci a úkony zadavatele vykonává starosta obce (stanovení předpokládaného hodnoty veřejné zakázky, prokazatelný průzkum trhu, komunikace s účastníky výběrového řízení, obsluha profilu zadavatele, uveřejňování, evidence atd.);
- **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);
- **předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;
- **přímým zadáním** zadání veřejné zakázky na základě prokazatelného průzkumu trhu, zadavatel vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku a uzavírá objednávku nebo smlouvu s vybraným dodavatelem; tento způsob zadání lze uplatnit v případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200 tis. Kč bez DPH; objednávka, příp. smlouva, je v kompetenci starosty obce po projednání s místostarostou obce;
- **uzavřenou výzvou** zadání veřejné zakázky na základě poptávky, příp. výzvy směřované minimálně třem dodavatelům s řádnou kvalifikací a předpokladem veřejnou zakázku splnit; zadavatel vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku a uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem, tento způsob zadání lze uplatnit po projednání a písemném odsouhlasení veřejné zakázky starostou a místostarostou obce, a to v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 500 tis. Kč bez DPH a 1.000

tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce, smlouvu schvaluje zastupitelstvo obce;

- **otevřenou výzvou** zadání veřejné zakázky na základě uveřejnění výzvy k podání nabídek; zadavatel vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku a uzavře po projednání a odsouhlasení zastupitelstvem obce smlouvu s vybraným dodavatelem, a to v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje částek více než 500 tis. Kč – 2.000 tis. Kč bez DPH a více než 1.000 tis. Kč – 6.000 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce; výzvu k podání nabídek, průběh výběrového řízení a smlouvu s vybraným účastníkem schvaluje zastupitelstvo obce;
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj Obce Dolní Nivy podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám - https://qcm.ezak.cz/profile_display_41.html;
- **výběrovým řízením** – postup zadavatele stanovený v tomto pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení;
- **účastníkem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy 3E, tj. hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
 - a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, a to do výše 1.000.000,- Kč bez DPH, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení,
 - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,

- c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
 - d) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky schválené zastupitelstvem obce,
 - e) zadání veřejných zakázek dle odst. III. 1. a) - c) musí být projednáno a písemně odsouhlaseno minimálně starostou a místostarostou.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.
3. V případech, kdy je předmětem veřejné zakázky poskytnutí dodatečných služeb nebo dodatečných stavebních prací na probíhající nebo dokončené veřejné zakázce (dále původní zakázka) je možné zadat veřejnou zakázku na dodatečné stavební práce či dodatečné služby při zadávání veřejných zakázek témuž dodavateli, který provádí nebo prováděl původní veřejnou zakázku. Zadavatel je povinen mít k dispozici písemný soupis takto zadaných prací včetně ceny, nepožaduje se již výzva objednatelů dodavatelů k předložení cenové nabídky.
4. Pro použití postupu dle odstavce 3 musí být splněny následující podmínky:
- a) dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách,
 - b) jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností,
 - c) dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní veřejné zakázky,
 - d) celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 30 % ceny původní veřejné zakázky.
 - e) uzavření dodatku k původní smlouvě (nové smlouvy) schvaluje zastupitelstvo obce, vyjma zakázky zadané přímým zadáním.

IV. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

V. Výzva k podání nabídek

1. **Výzva k podání nabídek** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň
 - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,
 - b) **dobu a místo plnění zakázky**,
 - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnoticích kritérií,
 - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
 - e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
 - f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
 - g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

VI. Zahájení řízení

1. V rámci uzavřené výzvy zadavatel písemně vyzve k podání nabídek alespoň 3 dodavatele.
2. V rámci otevřené výzvy zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele.
3. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

VII. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí vždy minimálně **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni:
 - a) odeslání výzvy potenciálním účastníkům v případě uzavřené výzvy,
 - b) uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele v případě otevřené výzvy.
2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel

dodatečnou informaci včetně znění tohoto dotazu. Lhůta pro podání žádostí o dodatečné informace k výzvě k podání nabídek je stanovena na 4 dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odpovědět na tyto žádosti nejpozději 2 dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel s ohledem na rozsah a složitost dotazu může adekvátně prodloužit lhůtu pro vyřízení odpovědi, pokud adekvátně prodlouží i lhůtu pro podání nabídek.

VIII. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu vrátí neotevřené zadavatel účastníkům.
2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
3. Zadavatel je povinen v případě zakázek realizovaných prostřednictvím otevřené výzvy pověřit otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek **minimálně 5 členou komisí**, jejímž členem je vždy starosta a/nebo místostarosta, minimálně jeden zastupitel obce a minimálně jeden z členů komise s odbornou kvalifikací ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel **protokol** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
 - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek případně včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
 - d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

IX. Výběr nejvhodnější nabídky

1. V případě uzavřené a otevřené výzvy rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem usnesením zastupitelstva obce.
2. Pokud zastupitelstvo nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v předmětném usnesení zastupitelstva obce. Ustanovením čl. VIII směrnice se použije přiměřeně.

3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům, kteří nebyli vyřazeni z výběrového řízení. Oznámení zadavatel odešle stejným způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

X. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou objednávku nebo smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy v pořadí dalšího účastníka řízení.
2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy zastupitelstvem obce.
3. V případě veřejných zakázek, jejichž cena přesáhne 500 tis. Kč bez DPH, zadavatel **uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele.**
4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

XI. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.
2. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – doporučený VZOR výzvy k podání nabídek
3. Tato Vnitřní směrnice obce Dolní Nivy č. 1/2021 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – změna č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Dolní Nivy č. 5/3/23 ze dne 19. 1. 2023 a nabývá účinnosti dne 20. 01. 2023.

V Dolních Nivách dne 20.1.2023

Pavel Hrysz
starosta obce

Č.j.:

V ... dne [●]

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU [●]¹

Zadavatel **Obec ...**, zastoupený [●]², starostou obce (*dále jen „zadavatel“*), si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na [●]³ s názvem [●]⁴.

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*dále jen „ZZVZ“*) realizovaná mimo režim tohoto zákona, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je [●].

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí [●],- Kč bez DPH.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu [●]⁵. Předpokládaný termín zahájení prací je [●]. Místem plnění je [●]⁶.

IV. Podmínky kvalifikace⁷

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a [●]⁸ kvalifikace dle požadavků uvedených dále v této výzvě.

Dodavatelé prokáží splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje způsobilost a kvalifikaci dle požadavků zadavatele. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje

¹ *název veřejné zakázky*

² *jméno a příjmení*

³ *dodávky / služby / stavební práce*

⁴ *název veřejné zakázky*

⁵ *určitou, a to do [●] / na dobu neurčitou*

⁶ *obec ...*

⁷ *požaduje-li zadavatel prokázání splnění kvalifikace upraví text tohoto bodu dle svých požadavků; požadavky na prokázání podmínek způsobilosti a kvalifikace musí být přiměřené vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky*

⁸ *ekonomické / technické*

zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Z prohlášení musí vyplývat, že dodavatel⁹:

- **splňuje podmínky základní způsobilosti** analogicky dle § 74 ZZVZ,
- **disponuje výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**,
- [●]¹⁰

Pokud tak bude zadavatel požadovat, je vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- [●]¹¹

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce** či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

⁹ zadavatel je povinen ve výzvě stanovit

- a) rozsah požadovaných informací a dokladů,
- b) minimální úroveň kvalifikačních předpokladů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

¹⁰ další požadavky na profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ (např. reference, tj. předložení seznamu významných zakázek, nebo seznam členů realizačního týmu a požadavky na jejich kvalifikaci)

¹¹ zadavatel je povinen uvést způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které požaduje (např. osvědčení vydané či podepsané objednatelem předmětu plnění referenční zakázky, příp. smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění),

[Poštovní adresa dodavatele]

„Název veřejné zakázky“

Neotevírat před termínem otevření obálek!

Adresa pro podání nabídky

VI. Hodnoticí kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky je [●]¹².

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou budou hodnoceny tak, že zadavatel [●]¹³.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky, které účastníku vzniknou s plněním veřejné zakázky.

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně na adresu:

Obecní úřad ...

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa ... hod.

úterý a čtvrtek ... hod.

pátek ... hod.

Nabídky je možné podávat nejpozději do [●]¹⁴[●]¹⁵ hodin.

Kontaktní osoba [●], tel.: [●], e-mail: [●].

¹² zadavatel může hodnotit nabídky pouze s ohledem na *ekonomickou výhodnost nabídky*

¹³ vymezit způsob, jakým budou nabídky hodnoceny podle jednotlivých hodnoticích kritérií

¹⁴ datum

¹⁵ čas

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Zadavatel může při posouzení podmínek účasti využít analogicky veškerých relevantních ustanovení ZZVZ.

Délka zadávací lhůty, po kterou účastníci nesmí z řízení odstoupit je [●] měsíců; počátkem této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

IX. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. [●] této výzvy¹⁶. Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomoci produktů sady MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: [●]. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou není předložení řádného návrhu smlouvy.

¹⁶ není-li závazný text návrhu smlouvy součástí výzvy, zadavatel uvede základní obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které dodavatelé následně promítnou do návrhu smlouvy, a příslušným způsobem upraví text tohoto článku výzvy

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou¹⁷:

[•]

V ... dne [•]

Obec ...

[•]

¹⁷ *zadavatel vypíše všechny přílohy výzvy*